



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Nasjonalbiblioteket  
Postboks 2674 Solli  
0203 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
12/858- KHA

Dato  
20.03.2013

Brevet er disponert i følgende tre deler:

- Del I Budsjettrammer
- Del II Mål
- Del III Økonomiforvaltning, risikostyring og internkontroll, rapportering

Sammen med brevet følger følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2013
- Vedlegg 2: Krav til årsrapporten for 2013
- Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2013
- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2013.

## DEL I BUDSJETTRAMME

### Budsjettrammer og forutsetninger for 2013

#### 1.1 VEDTATTE BUDSJETTRAMMER FOR 2013

Stortinget vedtok 13. desember 2012 Kulturdepartementets budsjett for 2013.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket for budsjettåret 2013:

#### Utgifter

**Kap. 326, Post 01: kr 430 382 000**

**Kap. 326, Post 45: kr 24 710 000**

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret i 2012 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Tilskuddsmidlene under post **77 og 80** er omtalt under pkt. 2 nedenfor.

## **Inntekter**

**Kap. 3326, Post 01: kr 8 328 000**

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at virksomheten følger opp de målene og forutsetningene, samt krav til økonomiforvaltning, kontroll og rapportering som er trukket opp i dette tildelingsbrevet.

### PLAN FOR DISPONERING AV TILDELT BEVILGNING I 2013

Jf. pkt. 2.2.3 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2013, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2013.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

### STILLINGER/ÅRSVERK

Ved disponering av stillinger må virksomheten sette av nødvendige ressurser til oppfølgingen av de forutsetninger, mål og resultatkrav som er lagt til grunn for 2013.

For ytterligere omtale av disponering av stillinger/årsverk vises det til pkt. 3.3.1 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Nærmere regler om tilsetting av personale, opprettelse, inndragning og lønnsfastsetting av stillinger er omtalt i Vedlegg 1 Budsjettfullmakter for 2013.

### NASJONALBIBLIOTEKETS MANDAT

Nasjonallibrottekets mandat følger av Prop. 1 S (2012-2013). Nasjonallibrotteket er en viktig kilde til kunnskap i Norge. Virksomheten omfatter innsamling, bevaring og tilgjengeliggjøring av publisert innhold innenfor alle medietyper.

Nasjonallibrottekets virksomhet er forankret i lov om avleveringsplikt for allment tilgjengelige dokumenter av 9. juni 1989 nr. 32. Formålet med loven er å sikre avlevering av

dokumenter med allment tilgjengelig informasjon til Nasjonalbiblioteket slik at vitnemål om norsk kultur og samfunnsliv blir bevart og gjort tilgjengelig som kildemateriale for forskning og dokumentasjon.

Nasjonalbiblioteket er en viktig ressurs som infrastruktur for norsk forskning i rollen som samlingsforvalter og forskningsbibliotek. Nasjonalbiblioteket er og et kulturpolitisk redskap gjennom ansvaret for langtidsbevaring av kulturarv og for markeringer i forbindelse med forfatterjubileer. Samlingen utgjør en unik kunnskapsbase til bruk i nåtid og framtid. Med grunnlag i utvikling av egne tjenester og erfaringer har Nasjonalbiblioteket et spesielt ansvar for å bidra til å utvikle og styrke bibliotekene i Norge som aktive og aktuelle samfunnsinstitusjoner. Som statens utviklingsorgan for biblioteksektoren skal Nasjonalbiblioteket bidra til å utforme og gjennomføre en nasjonal bibliotekpolitikk for folke- og fagbibliotek.

Nasjonalbiblioteket skal sette bibliografiske standarder, utvikle bibliografier og autoritetsregistre, drifte fellesmagasin og fjernlån gjennom depotbiblioteket og er ansvarlig for utvikling av et norsk digitalt bibliotek.

Gjennom Nasjonalbibliotekets digitale samling og tjenester som bokhylla.no, samt samarbeid med aviser om digitalisering og tilgjengeliggjøring av historiske arkiv, skal det skapes digitale formidlingsmuligheter som gir grunnlag for utvikling av nye tjenester i norske folke- og fagbibliotek..

Gjennom Språkbanken skal Nasjonalbiblioteket videreføre og utvikle en teknologisk infrastruktur i form av digitale språkressurser. Ressursene skal brukes til utvikling av kommersielle og ikke-kommersielle språkteknologiske produkter, offentlige tjenester og språkforskning.

Nasjonalbiblioteket skal være et nasjonalt kompetanse- og ressurscenter som andre institusjoner i bibliotek- og kultursektoren kan benytte seg av.

#### SPESIELLE FORUTSETNINGER FOR DISPONERINGEN AV DEN TILDELTE BUDSJETTRAMMEN

Det er et viktig kulturpolitisk mål å stimulere til kvalitetsheving og kompetanseutvikling i bibliotekene samt bidra til å styrke bibliotekene som arenaer for leselyst, læring og kulturopplevelser. Nasjonalbiblioteket har siden 2010 hatt et overordnet ansvar for å bidra til å utforme og gjennomføre en nasjonal bibliotekpolitikk og bidra til å utvikle og styrke bibliotekene i Norge som aktive og aktuelle samfunnsinstitusjoner. Nasjonalbiblioteket skal i 2013 arbeide videre med å realisere målet, bl.a. gjennom systematisk og målrettet bruk av utviklings- og prosjektmidler. Forutsetninger for disponering av disse midlene er omtalt nedenfor under omtalen av kap. 326 post 77.

Bevilgningen til Nasjonalbiblioteket inkluderer også midler til oppfølging av Meld. St. 10 (2011-2012) Kultur, inkludering og deltaking (Inkluderingsmeldinga). Oppfølging av Inkluderingsmeldinga innebærer blant annet at organisasjoner som får tilskudd fra

Kulturdepartementet skal prioritere arbeid med mangfold og inkludering i årene som kommer, herunder tiltak under Den Kulturelle nistepakka.

Målet med Den kulturelle nistepakka er å legge til rette for at flere får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud gjennom arbeidsplassen, å bidra til at personer uten en fast arbeidsplass får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud og å stimulere til at kunst- og kultur i større grad blir innlemmet i realisering av mål knyttet til et inkluderende arbeidsliv. Nasjonalbiblioteket og Rikskonsertene er sentrale i dette arbeidet.

Departementet legger til grunn at Nasjonalbiblioteket utvikler nye måter å arbeide på for å utnytte de mulighetene den teknologiske utviklingen gir, for å nå flere publikumsgrupper, gjennom ordinær virksomhet.

Nasjonalbiblioteket disponerer midler som skal benyttes til arbeid med markeringer og jubileer i 2013. Institusjonen har et ansvar for å legge tilrette for markering av aktuelle forfatterjubileer i 2013 og skal lage planer for tilrettelegging av markering av aktuelle forfatterjubileer i årene fremover.

Departementet gjør oppmerksom på følgende:

- Kultursektoren vil spille en viktig rolle i markeringen og feiringen av 200-årsjubileet for Grunnloven i 2014. Stortingets hovedkomité for grunnlovsjubileet har utarbeidet overordnede føringer for jubileet, jf. [www.stortinget.no](http://www.stortinget.no).

Vi ber om at virksomheter som har planer knyttet til grunnlovsjubileet omtaler disse i forbindelse med budsjettsøknaden for 2014.

- En inkluderende kultursektor er en sektor der alle har like muligheter til deltakelse og til å utvikle sine skapende ressurser, uavhengig av faktorer som sosioøkonomisk-, kulturell- eller religiøs bakgrunn eller funksjonsevne. Departementet legger til grunn at virksomhetene utvikler måter å arbeide på for å ivareta hensynet til inkludering og mangfold gjennom alle deler av sin ordinære virksomhet.

Med utgangspunkt i virksomhetens egenart og geografiske nedslagsfelt ber vi virksomheten i rapporten for 2013, jf. vedlegg 2, redegjøre for hvordan kravet til mangfold og inkludering konkretiseres i virksomheten. Vi ber om en kort beskrivelse av virksomhetens strategi for arbeidet med inkludering og mangfold, herunder hvilke mål, målgrupper og perspektiv som er særlig aktuelle for virksomheten og hva disse har resultert i så langt.

- Det er et kulturpolitisk hovedmål å gi flest mulig tilgang til kulturgodene. Offentlig og privat virksomhet rettet mot allmennheten skal være universelt utformet, jf. lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder også nye IKT-løsninger som er rettet mot allmennheten, jf. lovens § 11.
- Statlige virksomheter skal i henhold til likestillingslovens § 1a arbeide aktivt for å fremme likestilling, jf. vedlegg 2.

- Statlige virksomheter skal ta miljø- og samfunnsansvar ved offentlige anskaffelser, jf. vedlegg 2.

#### SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at man har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkningen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. I de tilfeller det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet. Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Man skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og planverk. Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde, og mot tilgrensende områder.

Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdrag og ansvaret/ansvarsområdet det har og den rollen den kan få i en eventuell krisesituasjon.

## TILSKUDDSBEVILGNINGER

### 2.1 Budsjettrammer for 2013

Departementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2013:

#### **Utgifter**

**Kap. 326, Post 77, kr 16 902 000**

**Kap. 326, Post 80, kr 49 838 000**

#### FORUTSETNINGER FOR DISPONERING AV TILSKUDDSMIDLENE

Jf. pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Vedlagt følger Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2013 og Retningslinjer for

økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2013, jf. vedlegg 3 og 4.

*Kap. 326, post 77 Prosjekt- og utviklingstiltak, kan nyttes under post 01*

Nasjonalbiblioteket disponerer prosjektmidler for å stimulere til utvikling i norske bibliotek. Denne posten skal dekke et variert spekter av samarbeids- og prosjekttiltak innenfor bibliotekområdet. Midlene stilles til rådighet for Nasjonalbiblioteket og kan brukes både til egeninitierte prosjekter og til å støtte tiltak i regi av andre aktører.

Gjennom et aktivt, strategisk utviklingsarbeid skal Nasjonalbiblioteket bidra til faglig utvikling, samordning og effektivisering av bibliotekene. Innbyggernes og forsknings- og utdanningsinstitusjonenes behov for gode og relevante bibliotek tjenester står i sentrum for utviklingsarbeidet. Arbeidet med utvikling og koordinering på bibliotekfeltet utføres i en løpende dialog med bibliotekenes eiere på ulike forvaltningsnivå og i ulike moderinstitusjoner.

Samarbeid og partnerskap mellom bibliotek og ulike aktører i frivillig sektor kan være en velegnet strategi for å bygge ned barrierer for deltakelse og skape fellesarenaer og møtesteder for et flerkulturelt tilbud. Nasjonalbiblioteket skal støtte prosjekter i bibliotek, der det er et samarbeid mellom bibliotek, og frivillig sektor, gjennom deres ordning med utviklingsmidler.

Hoveddelen av midlene skal benyttes til å støtte prosjekt- og utviklingstiltak i regi av eller i samarbeid med andre aktører. En forutsetning for støtte er at midlene går til prosjekter som er nyskapende og har overføringsverdi til større grupper av institusjoner.

Områder som bør prioriteres er formidling i form av kompetanseoppbygging, tiltak som sikrer leselyst hos barn og unge og tiltak som har som mål å inkludere lesesvake og andre grupper som i liten grad benytter seg av bibliotekets tilbud.

Nye metoder og bruk av nye medier, tilgjengeliggjøring og formidling av kunnskaps- og opplevelseskilder og utvikling av metoder for tilgjengeliggjøring og formidling av digitalt skapt informasjon og formidling av minoritetskulturer og det multikulturelle samfunn bør prioriteres.

*Kap. 326, post 80*

Denne posten er ny fra og med 2013. Under denne posten gis det tilskudd til ymse bibliotek- og litteraturrelaterte tiltak. Tilskudd til tiltak under denne posten forvaltes av Nasjonalbiblioteket. Det legges opp til at tilskuddene ikke skal være tidsavgrenset, og ha en viss beløpsmessig stabilitet fra år til år.

Oversikt over hvilke tiltak det foreslås midler til i 2013 under denne posten og hvilke beløp som ble avsatt til disse i 2012, følger av Prop. 1 S (2012-2013), vedlegg 3. Inntill kriteriene for tildeling er klare skal det tildeles i henhold til gjeldende praksis:

<b>Tiltak</b>	<b>Tilskudd 2012 (i 1000)</b>
Bibliotek tjenester for innvandrere og flyktninger	9 161
Bibliotek tjeneste i fengsel	20 281
Bibliotek tjeneste på Svalbard	282
Døves Tidsskrift	321
Finsk bibliotek tjeneste	388
Landsforbundet for kombinert syns- og hørselshemmede/døvblinde	273
Lyd- og videobok tiltak	761
Nord-Sør-biblioteket	471
Norges Blindeforbund – Punktskriftrykkeri	5 068
Norsk Bibliotekforening	248
Tiltak for døvblinde (Foreningen Norges døvblinde)	4 691
Videogram for døve	6 301
<i>Totalt bevilget i 2012</i>	<i>48 246</i>

#### KRAV TIL INNHOLDET I TILSKUDDSBREV

Jf. pkt. 3.12 i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

#### REGNSKAPSRAPPORTERING OG KONTROLL

Jf. pkt. 3.12 i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

## **DEL II MÅL**

Kunst og kulturtilbudet skal være tilgjengelig for alle. På tross av stor økning i aktiviteten på kulturfeltet er det fortsatt store forskjeller når det gjelder bruken av kulturtilbud. Virksomhetene må også være seg dette bevisst og tilstrebe både kvalitet og kunstnerisk bredde. Den grunnleggende forutsetningen for norsk kulturpolitikk er at kunsten har en egenverdi, og at den skal være fri.

## 1. Hovedmål

Hovedmålene for regjeringens kulturpolitikk er trukket opp i budsjettproposisjonen for 2013. Hovedmålene for Nasjonalbiblioteket under kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål er:

- å sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, og gjøre samlingene og informasjonen om disse tilgjengelige
- å fremme utvikling av digitalt innhold og tjenester

Nasjonalbiblioteket skal i tillegg bidra til kvalitetsheving og kompetanseutvikling i bibliotekene samt bidra til å styrke bibliotekene som arenaer for leselyst, læring og kulturopplevelser.

## 2. Resultatmål

Departementet legger følgende til grunn for bevilgningen i 2013:

Målområder	Måloperasjonalisering	Indikator	Aktivitetsbeskrivelser og statistikk
Nasjonalbiblioteket skal bygge opp, supplere og vedlikeholde samlingen og gjøre den tilgjengelig for bruk	Samle inn alt publisert materiale i alle medier  Registrere og klargjøre materiale for bruk raskest mulig  Supplere samlingen (innkjøp, gaver og deponering)  Bevare samlingen i hht internasjonalt anerkjente standarder  Sikre innholdet gjennom aktiv restaurering og migrering til nye bærere  Digitalisere samlingen	95 pst. avlevert materiale som er ferdig registrert, lagt i sikringsmagasinet og tilgjengeliggjort for brukerne innen seks uker etter mottak  Trykte monografier skal være ferdig katalogisert til nasjonalbibliografien innen fire uker  80 pst. av innholdet i digitalt sikringsmagasin gjort tilgjengelig på nett eller i NBs lokaler fire uker etter digitalisering	Redegjøre for utvikling av samlingen i forhold til unikt materiale  Redegjøre for avvik fra internasjonale standarder for bevaring



<p>Nasjonalbiblioteket skal tilstrebe økt bruk av samlingen gjennom aktive formidlingstiltak</p>	<p>Produsere bibliografier og multigrafier</p> <p>Utgi egne publikasjoner</p> <p>Formidle digitalt innhold gjennom nb.no</p> <p>Formidle digitalt innhold i andres kanaler (lenking, metadataeksponering, sosiale medier m.m.)</p> <p>Bidra til forskningsprosjekt og forskningsprogram (forskningsinfrastruktur)</p> <p>Inngå avtaler med rettighetshavere om formidlingstiltak</p> <p>Forvalte og formidle norske språkressurser gjennom språkbanken</p>	<p>Oversikt over publisering i ulike kanaler og volum</p> <p>Redegjøre for digitaliseringsaktiviteten</p> <p>Oversikt over henvisninger fra refererende domener</p> <p>Antall utstillinger i og utenfor egne lokaler med besøkstall</p> <p>Antall digitale utstillinger i og utenfor egne lokaler med besøkstall</p> <p>Redegjøre for deltakelse i forskningsprogram</p> <p>Redegjørelse for bruken av språkressurser i Språkbanken</p>
<p>Nasjonalbiblioteket skal være en møteplass for kunnskap og opplevelse</p>	<p>Stille lesesalsplasser til disposisjon for allmenne brukere og forskere</p> <p>Formidle samlingen aktivt gjennom Biblioteket og mediateket</p> <p>Gi tilgang til alt digitalt innhold i egne lokaler</p> <p>Arrangere utstillinger, foredrag, konserter mm</p> <p>Ivareta det nasjonale ansvaret ved forfatterjubileer</p>	<p>Prosentvis belegg av lesesalsplasser og forskerplasser</p> <p>Antall besøkende til fysiske og til digitale arrangementer</p> <p>Brukerundersøkelser i egne lokaler og på nett.</p> <p>Utarbeide planer og rapporter om forfatterjubileer</p> <p>Utarbeide besøksstatistikk</p> <p>Treff og nedlastinger</p>

	Øke brukertilfredsheten og gjennomføre brukerundersøkelser		via nb.no
Med grunnlag i utvikling av egne tjenester og gjennom tildeling av utviklingsmidler skal Nasjonalbiblioteket bidra til å utvikle bibliotekene og en nasjonal bibliotekpolitikk	Være depotbibliotek for samtlige norske bibliotek Utvikle og drifte digitale tjenester basert på NBs innhold for norske bibliotek Utvikle fellesprosjekt og tjenester i samarbeid med enkeltinstitusjoner Initiere utviklingsprogram og tildele utviklingsmidler innenfor prioriterte områder Utvikle fellesarenaer med bibliotekene for dialog og kompetanseutvikling	Alle fjernlånsbestillinger skal være sendt fra NB innen en virkedag etter at de ble registrert av bestillerbibliotek. Minimum 50 pst av NBs utstillinger skal være tilrettelagt for bruk i lokale bibliotek	Redegjøre for tjenester NB utvikler og tilbyr til bibliotekene, f.eks Bibiloteksøk og avistjenester Redegjøre for antall møter i etablerte dialogforum

### **DEL III ØKONOMIFORVALTNING, RISIKOSTYRING OG INTERN-KONTROLL, RAPPORTERING**

#### **1. Økonomiforvaltning**

For nærmere omtale av økonomiforvaltningen vises det til kap. 3 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Uforutsette utgifter må dekkes ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen, gjennom bruk av gjeldende budsjettfullmakter, jf. Vedlegg 1, eller ved å redusere den planlagte aktiviteten.

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport pr. 31. august 2013, der det i tillegg til forbruket pr. 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Det vil senere bli sendt ut retningslinjer for utarbeiding av slik rapport.

## **2. STYRINGSdokumenter, RISIKOSTYRING OG INTERNKONTROLL**

Virksomhetens interne styringsdokumenter skal utarbeides i henhold til pkt. 2.2.2 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet. For nærmere omtale av risikostyring og internkontroll vises det til pkt. 2.3 i ovennevnte instruks, jf. også krav til rapportering i Vedlegg 2 Krav til årsrapporten for 2013.

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en vurdering av virksomhetens mislighetsrisiko, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser.

I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

### **3. Årsrapport for 2013**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2013 utarbeides som  **eget dokument**  og sendes Kulturdepartementet innen medio februar 2014. Eksakt dato for innsendelse av årsrapporten for 2012 vil bli gitt høsten 2013 i departementets årlige rundskriv om innrapportering til det sentrale statsregnskapet.

Årsrapporten skal utarbeides i samsvar med kravene i Vedlegg 2 Krav til årsrapport for 2013. Rapporten skal sendes elektronisk til adressen "[postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)". Årsrapporten skal videresendes fra departementet til Riksrevisjonen. Vi ber derfor virksomheten påse at rapporten blir utarbeidet i henhold til ovennevnte krav.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Karen Haug Aronsen  
seniorrådgiver